



COMUNE DI ZANÈ

PROVINCIA DI VICENZA

IL SEGRETARIO GENERALE-DIRETTORE

DETERMINAZIONE

N. 1 del 8 gennaio 2014

REGISTRO GENERALE N. 54 DEL 28/02/2014

OGGETTO: servizio rimborso quota mensa dipendenti comunali anno 2014.

IL SEGRETARIO GENERALE-DIRETTORE

RICHIAMATA la delibera di Consiglio Comunale n. 23 del 12/06/2013, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2013, il Bilancio Pluriennale 2013-2015 e la Relazione Previsionale e Programmatica per triennio 2013-2015;

VISTI:

- il D.Lgs 23/06/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi";
- il D.P.C.M. del 28/12/2011 "Sperimentazione della disciplina concernente i sistemi contabili e gli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, di cui all'art. 36 del D.L.gs. n. 118/2011;
- la delibera di Giunta Comunale n. 181 del 30/09/2013 di adesione alla sperimentazione contabile per l'esercizio finanziario 2014 di cui all'art. 36 del Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 ;
- il decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 92164 del 15/11/2013 con quale è stata estesa la sperimentazione suddetta anche al Comune di Zanè;

VISTO il decreto del Ministero dell'Interno in data 19 dicembre 2013 (GU n. 302 del 27/12/2013) con il quale il termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2014 da parte degli enti locali è differito al 28 febbraio 2014;

VISTO:

- il punto 9.5 del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (allegato n. 12 DPCM sperimentazione) "in caso di esercizio provvisorio la gestione è effettuata sulla base delle autorizzazioni del secondo esercizio dell'ultimo bilancio di previsione approvato";
- il punto 8 del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (allegato n. 2 DPCM sperimentazione);

RICHIAMATO:

- quanto disposto dall'art. 9 c. 2 del D.L. 102/2013 convertito con modificazioni dalla Legge 124/2013 in forza del quale in caso di esercizio provvisorio gli enti in sperimentazione trasmettono al tesoriere le previsioni del bilancio pluriennale 2013-2015 relative all'anno 2014, riclassificate secondo lo schema previsto per l'esercizio 2014;
- l'allegato 1 al D.P.C.M. 28.12.2011, in forza del quale l'impegno è imputato nell'esercizio finanziario in cui l'obbligazione passiva viene a scadenza;
- l'allegato 2 al D.P.C.M. 28.12.2011 "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" in merito per quanto disposto in merito all'assunzione degli impegni di spesa;

DATO ATTO pertanto che in base alle suddette disposizioni, nel corso dell'esercizio provvisorio, non è consentito il ricorso all'indebitamento e gli enti possono impegnare mensilmente, per ciascun programma, spese correnti non superiori ad un dodicesimo delle somme previste nel secondo esercizio dell'ultimo bilancio di previsione deliberato, ridotte delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale (la voce "di cui fondo pluriennale vincolato)", con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge, non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi e le spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 1 del 08/01/2014 di approvazione PEG provvisorio anno 2014 ;

VISTO il Decreto Sindacale n. 5 del 18 giugno 2009 con il quale sono state convalidate, dal nuovo Sindaco, le funzioni di Direttore Generale al Segretario Generale Cecchetto dott. Maria Teresa;

PREMESSO che è necessario predisporre, ai sensi delle vigenti disposizioni, il Servizio Mensa per l'anno 2014 a favore dei Dipendenti Comunali e del Segretario Comunale;

RICHIAMATO l'art. 45 del CCNL-Comparto Regioni e Autonomie Locali del 14/09/2000 e gli art. 50 e 51 del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali del 16/05/2001 relativi alla "Mensa", con i quali si dispone quanto segue:

- Possono usufruire della mensa i dipendenti che prestino attività lavorativa al mattino con prosecuzione nelle ore pomeridiane, con una pausa non superiore a due ore e non inferiore a trenta minuti. La medesima disciplina si applica anche nei casi di attività per prestazioni di lavoro straordinario o per recupero;
- il pasto va consumato al di fuori dall'orario di servizio;
- il dipendente sostiene, per ogni pasto, un costo pari ad 1/3 del costo unitario del pasto stesso;

RICHIAMATO l'art.51, comma 2, lett.c) del D.P.R. 22 dicembre 1986 n.917, che stabilisce che le somme corrisposte da parte del datore di lavoro a titolo di buono pasto non costituiscono reddito da lavoro dipendente fino all'importo complessivo giornaliero di euro 5,29;

CONSIDERATO che il servizio mensa è attualmente regolato tramite il servizio Economato che provvede al rimborso dei 2/3 della spesa, dietro presentazione di ricevuta fiscale, per un massimo di €. 5,29 e l'eventuale eccedenza rimarrà a carico dei dipendenti;

VISTO il decreto legislativo 267/2000 e normative attinenti;

ASSUNTO il visto favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del Responsabile del Servizio Finanziario e il parere di legittimità del Segretario Comunale;

DETERMINA

1. di regolare il Servizio Mensa per l'anno 2014 a favore dei dipendenti comunali e del Segretario Comunale così come di seguito:
 - a) Possono usufruire della mensa i dipendenti che prestino attività lavorativa al mattino con prosecuzione nelle ore pomeridiane, con una pausa non superiore a due ore e non inferiore a trenta minuti. La medesima disciplina si applica anche nei casi di attività per prestazioni di lavoro straordinario o per recupero;
 - b) il pasto va consumato al di fuori dall'orario di servizio;
 - c) il dipendente sostiene, per ogni pasto, un costo pari ad 1/3 del costo unitario del pasto stesso;
 - d) i dipendenti possono rivolgersi a qualsiasi esercizio della zona pagando anticipatamente il corrispettivo e successivamente l'Economo Comunale provvederà al rimborso dei 2/3 della spesa, dietro presentazione di ricevuta fiscale, per un massimo di € 5,29 e l'eventuale eccedenza rimarrà a carico dei dipendenti;

2. di impegnare per l'anno 2014 la somma di Euro 7.000,00 al Capitolo 6810 "spese servizio mensa personale", il quale presenta la necessaria disponibilità;

3. di imputare la spesa complessiva di €. 7.000,00., in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio di imputazione	Piano dei Conti finanziario 5° liv	Importo €
2014	U.1.01.01.02.002	7.000,00

4. di disporre che i rimborsi mensa verranno liquidati con anticipazione dell'Economo Comunale;
5. di dare atto che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio di Previsione- PEG e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito nella Legge 102/2009;
6. di dare atto che la spesa impegnata con il presente atto non rientra nel limite di un dodicesimo degli stanziamenti previsti;
7. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.



IL SEGRETARIO GENERALE

(Cecchetto dr. Maria Teresa)

[Handwritten signature]

VISTO: parere favorevole in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi art. 151 comma 4 del D.Leg.vo n.267/2000:

Importo € 7.000,00

Capitolo 6810

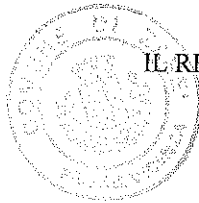
Impegno n. 27

Importo € _____

Risorsa _____

Accertamento n. _____

Zané li, 25 FEB. 2014



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dall'Alba dr. Maria

[Handwritten signature]

Il SEGRETARIO COMUNALE, per la legittimità della Determinazione in oggetto, ai sensi della Delibera G.C. n. 316/1997:



IL SEGRETARIO GEN.LE - DIRETTORE

(Cecchetto dott.ssa Maria Teresa)

[Handwritten signature]



ESECUTIVITA'

Diventa esecutiva ai sensi dell'art. 151, comma 4, D.Leg.vo 267/2000.



IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA per dichiarazione del Responsabile del Servizio.



IL SEGRETARIO GEN.LE - DIRETTORE
(Cecchetto dr. Maria Teresa)